

2020年度 学校法人国際武道大学 事務職員募集要項

1. 職 種 事務職員
2. 応募資格 2020年3月までに大学を卒業又は卒業見込の者
3. 募集人員 若干名
4. 採用日 2020年4月1日
5. 勤務概要
 - (1) 勤務地 学校法人国際武道大学
(千葉県勝浦市新官 841・東京都千代田区北の丸公園 2 番 3 号)
 - (2) 勤務時間 月～金 9:00～18:00 (休憩時間 1 時間)
 - (3) 休 日 土曜日、日曜日、国民の祝日、建学記念日、年末年始
 - (4) 休 暇 年次有給休暇、特別有給休暇
 - (5) 待遇・福利厚生
給与：初任給は当法人の規程による
賞与（期末・勤勉手当）：年 3 回・昇給年 1 回
手当：扶養手当・住居手当・通勤手当等
退職金制度
私学共済制度
職員宿舎、保養所完備
 - (6) その他 勤務の詳細は学校法人国際武道大学就業規程による
6. 応募方法
 - (1) 提出書類 ①履歴書〈自筆、写真添付、押印〉
②卒業証明書又は卒業見込証明書
③成績証明書
 - (2) 提出方法 上記書類を 2019年9月20日（金）必着で郵送
〒299-5295 千葉県勝浦市新官 841
国際武道大学 人事課
*封筒の表に「職員公募書類在中」と朱書きし、簡易書留にて郵送
7. 選考方法 書類選考後、採用試験（筆記試験及び面接試験）を実施します。
1次試験：2019年10月4日（金）【予定】
2次試験：2019年10月17日（木）【予定】
8. 問い合わせ 国際武道大学 人事課
TEL 0470-73-4111（代） E-mail jinjika@budo-u.ac.jp